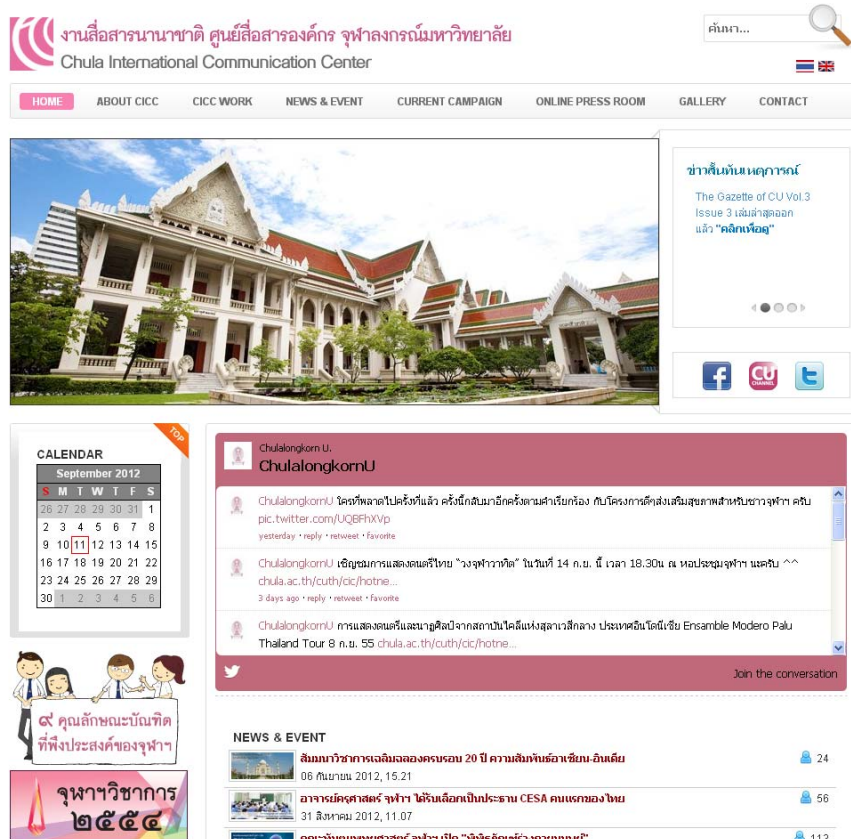


ข้อกำหนดในการประชาสัมพันธ์ผ่าน CICC Website



1. CICC Website เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง Website ของหน่วยงาน(CICC) และเป็น Website ที่ช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวเร่งด่วนของทางมหาวิทยาลัย (<http://www.cicc.chula.ac.th>)
2. ผู้ที่สามารถใช้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน CICC Website ได้แก่ คณะ สถาบัน วิทยาลัย และส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานภายนอกจะต้องแจ้งเรื่องขอความอนุเคราะห์เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป
3. ผู้ใช้บริการประชาสัมพันธ์ผ่าน CICC Website ต้องจัดเตรียมไฟล์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - a. เนื้อหาเรียบเรียงต้องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น พร้อมวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อที่ชัดเจน ความยาวไม่เกิน 1 หน้า A4 (รวมความยาวเนื้อหาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เทียบขนาดตัวอักษร Cordia New 14 pt)
 - b. ภาพประกอบข่าวจำนวน 1 ภาพ ขนาดไม่เกิน กว้าง 1280 x สูง 960 (pixel)

4. ผู้ประสงค์จะใช้บริการควรแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร (บันทึก จดหมาย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์) พร้อมจัดส่งไฟล์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยจัดส่งมาที่ ... งานสื่อสารนานาชาติ (CICC) ศูนย์สื่อสารองค์กร ชั้น 1 อาคารจามจุรี 1 ... หรือ cicc@chula.ac.th (โปรดระบุหัวข้อ ขอประชาสัมพันธ์ผ่าน CICC Website)
5. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน CICC Website